

Guatemala 29 de Diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

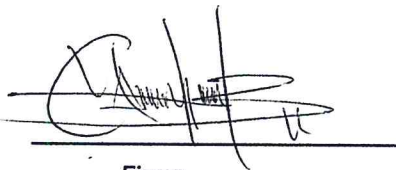
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según contrato Administrativo por servicios técnicos número 1380-2017, aprobado mediante acuerdo ministerial número 172-A-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No. 15

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y distribución de papelería que ingresa a la delegación de sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en actividades competentes a la delegación de sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la delegación de sistemas informáticos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- ✓ Apoyar en atención de consultas internas y externas de competencia a la delegación de sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la delegación de sistemas informáticos.
- ✓ Otras relacionadas a los servicios que presta.

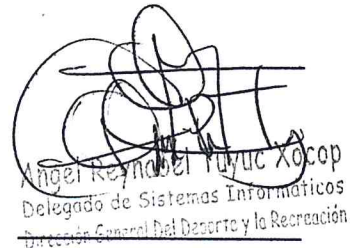
RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados para las diferentes áreas.
- ✓ Se brindo apoyo en consultas internas competentes dentro de la delegación de sistemas informáticos.
- ✓ Entrega de UPS 'S nuevos a trabajadores del Vice ministerio de Deporte especialmente en centros deportivos.
- ✓ Control y archivo de recepción de documentos recibidos en la delegación.
- ✓ Elaboración de solvencias.
- ✓ Entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Entrega de dirección de correos ministeriales a cada usuario que no contaba con correos ministeriales.



Firma

Andrea Yamileth Claudio Bámaca



Angel Reynaldo Yajuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

Guatemala de la Asunción, 29 de diciembre del 2017

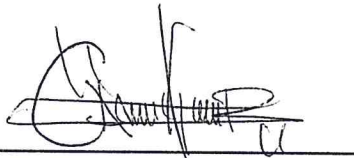
Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1380-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 172-A-2017, Correspondiente al periodo de 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

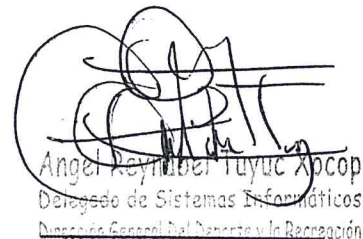
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y distribución de papelería que ingresa a la delegación de sistemas informáticos.
- Brindar apoyo en actividades competentes a la delegación de sistemas informáticos.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la delegación de sistemas informáticos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en atención de consultas internas y externas de competencia a la delegación de sistemas informáticos.
- Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la delegación de sistemas informáticos.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.



Firma

Andrea Yamileth Claudio Bámaca



Angel Reynolber Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

Guatemala de la Asunción 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

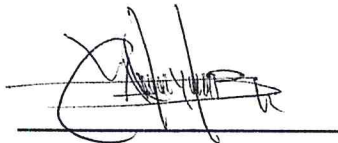
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1380-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 172-A-2017, Correspondiente al periodo de 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

- Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- Se brindo apoyo en la elaboración de informes.
- Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- Se brindó apoyo en la elaboración de solvencias requeridas por la delegación de recursos humanos.
- Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan
- Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la delegación.
- Se brindo apoyó con reunir la información para llenar el formulario el cual servirá para la creación del correo institucional.
- Se brindo apoyo en la elaboración de listado de equipo para dar de baja del área de inventarios.
- Se apoyo en grabar información en CD'S.
- Se brindo apoyo en consultas internas competentes dentro de la delegación de sistemas informáticos.

- Se brindó apoyo en la elaboración de solvencias.
- Se apoyó en el cambio de correo institucional para el personal del Vice ministerio del Deporte.
- Se brindó apoyo en consultas internar competentes dentro de la delegación de sistemas informáticos.
- Se brindó apoyo en la elaboración de solvencias.
- Entrega de información del cambio de correo Institucional al personal del Vice ministerio del Deporte.

- Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- Control y archivo de recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- Entrega de información del cambio de correo institucional al personal del Vice ministerio del Deporte.
- Se tomo datos del personal de las diferentes delegaciones, para sustituir los UPS en mal estados.
- Se dio a conocer a los trabajadores del Vice ministerio el formulario para la creación del correo ministerial.
- Se brindo apoyo en consultas internas competentes dentro de la delegación de sistemas informáticos.
- Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados para las diferentes áreas.
- Entrega de UPS'S nuevos a trabajadores del Vice ministerio de Deporte especialmente en centros deportivos.
- Control y archivo de recepción de documentos recibidos en la delegación.
- Entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- Entrega de dirección de correos ministeriales a cada usuario que no contaba con correos ministeriales.



Firma

Andrea Yamileth Claudio Bámaca



Angel Reynabel Ivanc Aceop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador